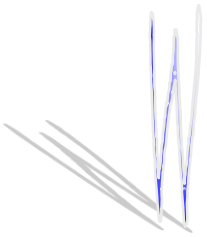
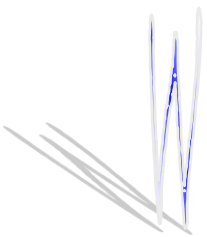
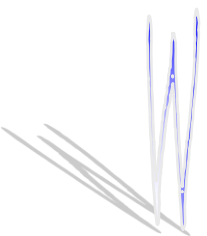
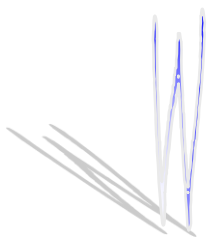


LACOM  -tjes

 ie?

 at?

 aar?

 anneer?

Bestuur

VOORZITTER

Vacant

voorzitterlacom91@gmail.com

SECRETARIS

Daniejelle Brommer

secretaresselacom91@gmail.com

VOORZITTER FINANCIËEL KADER

Ben Beers

penningmeesterlacom91@gmail.com

VOORZITTER TECHNISCH KADER

Wendy Beers-van Eijkel

tclacom91@gmail.com

VOORZITTER KANTINE

vacant

SPONSORZAKEN

Chris Jonker

sponsorcommissielacom91@gmail.com

ACTIVITEITEN COÖRDINATOR EN VRIJWILLIGERS COÖRDINATOR

Vacant

ac@hv-lacom91.nl

SCHEIDSRECHTERZAKEN

Saskia Bergen

Wedstrijdsecretariaat

Cindy Kaan

Wedstrijdsecretariaatlacom91@gmail.com

Ledensecretariaat

Wendy Beers,

Ledensecretariaatlacom91@gmail.com

Commissies

TOERNOOI COMMISSIE

Willy Spaargaren

Tel. 06 3159 2967

TRAININGS COORDINATOR

Jos Mienes

INDELING SCHEIDSRECHTERS

Saskia Bergen

w_bergen@quicknet.nl

BANKRELATIE

Rabobank Langedijk NL23 RABO 0346.6001.38

Telefoon KANTINE: 06 4313 0303 alleen wanneer kantine open is

Welkom bij HV Lacom'91!

Door middel van dit boekje willen we je informeren over de structuur van de vereniging en hoe zaken geregeld zijn.

Inleiding

Handbal Vereniging Lacom'91 is ontstaan uit een fusie tussen LSVV en DTS'59. De naam staat voor **L**angedijker **C**ombinatie. We zijn dit seizoen begonnen met 20 teams. Op dit moment bestaat de vereniging uit zo'n 160 spelende leden en zijn er ca. 50 vrijwilligers actief binnen de vereniging. Wij zijn hiermee een middelgrote vereniging binnen de afdeling Noord-Holland-Noord en een van de weinige verenigingen die ook (jeugd)heren teams heeft.

Tijdens de zaalcompetitie zijn de thuiswedstrijden en de meeste trainingen in sporthal Geestmerambacht. De thuiswedstrijden en trainingen in het buitenseizoen zijn op de asfaltvelden die aan de zuidkant van het parkeerterrein van sporthal Geestmerambacht liggen. Onze kantine staat bij de buitenvelden en grenst aan de sporthal.

Algemene informatie

Adres Lacom-kantine + buitenvelden:

Dr. Wilminkstraat 3

1723 XN Noord Scharwoude

Tel. **06 4313 0303** (alleen wanneer kantine open is)

Het seizoen

Het seizoen begint eind augustus/begin september afhankelijk van de schoolvakanties. We beginnen met een veldcompetitie waarbij we op asfaltvelden spelen. Er wordt een halve competitie gespeeld. Eind oktober gaan we de zaal in. Tot eind maart wordt een volledige zaalcompetitie gespeeld. Eind maart gaan we weer naar buiten om de tweede helft van de veldcompetitie te spelen. Bij de jeugd worden er 3 competities gespeeld. Eind oktober eindigt de najaarscompetitie en na het zaalseizoen wordt er een voorjaarscompetitie gespeeld. Dit wordt gedaan om een nieuwe poule-indeling te kunnen maken, waardoor de teams zoveel mogelijk ingedeeld kunnen worden met teams van dezelfde sterkte.

Naast deze competities doen we soms mee aan een toernooi en nemen veel teams deel aan de bekercompetitie. Deze bekercompetitie wordt in april/mei op doordeweekse dagen gespeeld volgens een knock-out systeem. Daarnaast organiseren we diverse evenementen tijdens het seizoen, variërend van een Sinterklaasfeest tot mixtoernooien en een Nieuwjaarsborrel.

Leeftijdsindeling seizoen 2021-2022

2015, 2014, 2013	F jeugd
2012, 2011	E- jeugd
2010, 2009	D- jeugd
2008, 2007	C- jeugd
2006, 2005	B- jeugd
2004, 2003, 2002	A- jeugd *
2001 en verder	Senioren

* I.v.m. Covid-19 en de ontwikkelingsachterstand die dit heeft opgeleverd voor spelers die eigenlijk over moeten naar de senioren, heeft het NHV besloten om de leeftijdscategorie van de A-jeugd voor het seizoen 21/22 te herzien.

Gedurende het seizoen 21/22 zal deze leeftijdscategorie bestaan uit 17, 18 en 19 jarigen

In de D-, E-, F-, en H-jeugd mogen jongens en meisjes bij elkaar in één team spelen. Vanaf de C-jeugd zijn er aparte competities voor jongens en meisjes. Voor de H-jeugd is er geen competitie. Zij spelen samen met de F-jeugd.

Kledingfonds

Voor de financiering van de tenues hebben we een kledingfonds. Dit houdt in dat alle leden 7 euro per seizoen in het kledingfonds storten. De vereniging zorgt ervoor dat alle teams altijd voldoende tenues hebben. Het tenue bestaat uit een blauw shirt en een zwarte broek. Alle teams hebben een tas met tenues. De tenues blijven bij elkaar in een tas en moeten gezamenlijk gewassen worden. In sommige teams nemen de spelers om beurten de tenues mee om te wassen. Bij andere teams is er iemand die de tenues het hele seizoen wast. Meestal betaalt de rest van het team hiervoor een kleine vergoeding.

De spelers dienen zelf voor sportsokken (wit), schoenen en een bal te zorgen. Houdt er rekening mee dat in veel sporthallen het spelen met zwarte zolen verboden is. Er is bij de vereniging een aantal ballen aanwezig die gebruikt kunnen worden voor nieuwe leden of als je een keer je bal vergeten bent.

Het is sterk aan te raden om kniebeschermers aan te schaffen en deze zowel bij de wedstrijden als bij de training om te doen.

Balmaten, speeltijden en aantal spelers

Leeftijdscategorie	balmaat	speeltijd	# spelers in het veld	Bijzonderheden
Heren senioren	3	2x 30 min	7	
Dames senioren	2	2x 30 min	7	
HA-jeugd	3	2x 30 min	7	
DA-jeugd	2	2x 30 min	7	
HB- + DB-jeugd	2	2x 25 min	7	
HC-jeugd	2	2x 25 min	7	
DC-jeugd	1	2x 25 min	7	
D-jeugd	1	2x 20 min	7	
E-jeugd	0 (hard)	2x 20 min	6	na de wedstrijd shoot-outs met doelverlager
F-jeugd	0 (zacht)		5	F jeugd speelt enkel toernooitjes

D= dames

H= heren

De F jeugd speelt in toernooivorm. Het F-toernooi is eens in de 3 weken en duurt een dagdeel.

De kinderen spelen dan circa 3 a 4 wedstrijdjes op een kleinveld van 20 minuten.

Op onze website staat een webshop waar de ballen te koop zijn: <https://clubs.deventrade.com/nl/hv-lacom-91>

Hier kun je ook een Lacom trainingspak of trainingsshirt aanschaffen. Deze artikelen zijn ook verkrijgbaar in de winkel van Sport2000 in Broek op Langedijk.

Wedstrijden

Het wedstrijdprogramma is te vinden op handbal.nl (verenigingen, kies Lacom91, hierna kun je een selectie maken van het team dat je wilt en de periode).

Daarnaast kun je de handbalapp 'HandbalNL' installeren op je smart phone. Hierin kun je met je e-mail adres (die je hebt opgegeven bij het ledensecretariaat) en een zelf te kiezen wachtwoord inloggen en je favoriete team(s) volgen.

Publicatie wedstrijdprogramma

Het uitgangspunt is dat het programma een maand voor de aanvang van de competitie bekend wordt gemaakt, d.w.z.:

1^e helft veldcompetitie: begin augustus

zaalcompetitie: 3^e week september

2^e helft veldcompetitie: eind februari

Spelregels

Het Nederlands Handbal Verbond (NHV) heeft een speciale website met alle spelregels, HandbalMasterz: www.handbalmasterz.nl/spelregels. Hierop staan naast een uitleg over de spelregels allerlei filmpjes met handbalsituaties die je helpen om kennis van de spelregels te vergaren cq te vergroten.

Afspraken m.b.t. de wedstrijden

- ☞ Als je een keer niet kunt spelen doe je afbericht bij je coach. Doe dit - voor zover mogelijk - ruim van te voren, zodat de coach in de gelegenheid is eventueel invallers te regelen;
- ☞ Zorg dat je bij thuiswedstrijden minimaal een half uur van te voren aanwezig bent. Bij de hogere teams is de afspraak vaak dat iedereen 3 kwartier tot een uur van te voren aanwezig is. Dit gebeurt in overleg met de coach;
- ☞ Zorg dat je bij uitwedstrijden minimaal 5 minuten voor het afgesproken vertrektijdstip aanwezig bent, zodat je team daadwerkelijk op het vertrektijdstip weg kan rijden. We verzamelen bij het parkeerterrein tussen de handbalvelden en sporthal Geestmerambacht. Zorg dat je op tijd bent, want wie te laat is, heeft pech: er wordt niet gewacht;
- ☞ Voor het vervoer van de uitwedstrijden van jeugdteams draaien de ouders op. Deze rijden om beurten. Het is de taak van de coach om ervoor te zorgen dat er voldoende auto's aanwezig zijn. In sommige teams neemt een van de ouders deze taak op zich om de coach te ontlasten;
- ☞ Het is gebruikelijk dat iedereen na afloop van een wedstrijd gaat douchen. Dat is nog wel zo hygiënisch en kan erg gezellig zijn!
- ☞ Kom als je geblesseerd bent bij je team kijken. Je hoort er nog steeds bij. Als je een keer niet kunt, doe je afbericht bij je coach;
- ☞ Neem je een eigen bal mee naar wedstrijden, zodat je er voor de wedstrijd mee kan inspelen.

Trainingen

Onze trainings coördinator stelt het trainingsschema op. Het trainingsschema wordt per e-mail aan de leden bekend gemaakt. Daarnaast kun je het terug vinden op onze website, onder het kopje 'programma'.

Afspraken m.b.t. trainingen

- ☞ Als je een keer niet kunt trainen, doe je afbericht bij je **trainer** (en dus niet bij een teamgenoot!). Als je geen afbericht doet rekent de trainer op je aanwezigheid en houdt daarmee rekening bij zijn voorbereiding. Als er een keer teveel afmeldingen zijn, kan de trainer besluiten de training niet door te laten gaan en de andere spelers afbellen;
- ☞ Zorg dat je 5 minuten voor de training aanwezig bent, zodat de training op tijd kan beginnen;
- ☞ Draag ook bij de training je kniebeschermers;

- ☞ Net als bij wedstrijden mogen er bij trainingen geen sieraden worden gedragen. Het beste kun je die thuis al af doen!
- ☞ Neem je eigen bal mee naar de training.

Supporters langs de lijn

- ☞ Iedere speler vindt het leuk als er supporters voor hem/haar aan de kant staan. Vooral voor kinderen kan het erg belangrijk zijn dat hun ouders regelmatig komen kijken;
- ☞ Moedig als supporter alle spelers aan. Voor kinderen is het fantastisch om aangemoedigd te worden. Het zou sneu zijn als alleen de kinderen aangemoedigd worden van wie de ouders aanwezig zijn;
- ☞ Laat het niet merken als je je ergert aan het spel van de kinderen. Laat niet merken dat je ontevreden bent over bepaalde acties. Zeker als je zelf sport weet je dat het niet altijd zo gaat als je zou willen. Als kinderen merken dat een ouder ontevreden is, dan zal dat hun spel- en speelplezier negatief beïnvloeden;
- ☞ Leg je neer bij de beslissingen van de scheidsrechter. Realiseer je hierbij dat verschillende mensen elke situatie ook verschillend zien. De scheidsrechter heeft het recht te beslissen zoals hij het ziet. Protest van publiek heeft dan geen zin. Ook voor de spelers en begeleiders kan het enorm vervelend zijn als het publiek zich met de leiding bemoeit. Het is bovendien voor de kinderen het slechte voorbeeld;
- ☞ Geef spelers geen aanwijzingen tijdens de training of wedstrijd. Je bent er om het team aan te moedigen. De coach geeft de tactische aanwijzingen aan de kinderen. Als een kind van meerdere kanten opdrachten krijgt, weet het niet meer naar wie het moet luisteren. Bovendien is het voor een coach niet leuk als ouders zijn taak ongevraagd overnemen. Heb je interesse om de kinderen aanwijzingen te geven, vraag dan aan de trainer/coach/technische commissie of je mee kunt helpen met training geven, coachen of andere zaken;
- ☞ Straf of beloon als ouder kinderen niet voor een niet-geleverde of geleverde prestatie;
- ☞ Zijn er dingen die volgens jou niet kunnen, praat hier dan na de wedstrijd met de betrokkenen over. Heb je vragen of opmerkingen over het coachen, maak dan met de coach een afspraak hierover te praten. Tijdens de wedstrijd is dit niet op zijn plaats en direct na de wedstrijd is de coach vaak nog met andere zaken bezig, zoals bijvoorbeeld een nabespreking met het team. Vraag daarom wanneer het een goed tijdstip is om te praten;
- ☞ Help, indien mogelijk, mee als een trainer/coach of andere begeleider dat vraagt. Bedenk dat binnen de vereniging vrijwel alles door vrijwilligers wordt gedaan.
- ☞ Bedank als ouder de trainer/coach en andere vrijwilligers eens die wedstrijden of andere activiteiten organiseren en leiden.

Het bestuur

We streven naar een bestuur dat bestaat uit 7 personen. Naast een voorzitter en een secretaris willen we een verantwoordelijke voor het Financieel kader, het Technisch kader, de kantinecommissie, een voor de coördinatie van de activiteiten en vrijwilligers en een algemeen bestuurslid.

Het bestuur bestaat momenteel uit 4 personen. Dat zijn:

Functie/commissie	Bestuurslid	e-mail
Voorzitter	Vacant	voorzitterlacom91@gmail.com
Secretaris	Daniejelle Brommer	secretarellaacom91@gmail.com
Financieel kader	Ben Beers	penningmeesterlacom91@gmail.com
Sponsorzaken	Chris Jonker	sponsorcommissielacom91@gmail.com
Kantinecommissie	vacant	
Technische kader	Wendy Beers-van Eijkel	tclacom91@gmail.com
Scheidsrechter zaken	Saskia Bergen	
Activiteiten & vrijwilligers	Vacant	ac@hv-lacom91.nl

Leden kunnen met vragen of opmerkingen altijd bij één van de bestuursleden terecht. Het bestuur vergadert elke maand.

Naast hun specifieke taken, bezoeken de bestuursleden om beurten informatieavonden die door de handbalbond of de gemeente worden georganiseerd en die ons vereniging betreffen. De algemene ledenvergadering vindt elk jaar aan het begin van het seizoen plaats in ons clubgebouw aan de Dr. Wilminkstraat.

Een paar keer per jaar brengt het bestuur een Nieuwsbrief uit die per e-mail naar de leden wordt gestuurd.

Taken van de bestuursleden en commissies

De voorzitter

De voorzitter draagt de verantwoordelijkheid voor de vereniging, leidt de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering, stuurt de commissies aan, zet het beleid van de vereniging uit in samenspraak met de andere bestuursleden, woont zoveel mogelijk de regiovergaderingen van de bond bij. Daarnaast is de voorzitter natuurlijk een aanspreekpunt voor de leden voor allerlei zaken.

De secretaris

De secretaris is het contactadres van de vereniging. Dat houdt in dat ze veel post ontvangt: rekeningen, gemeentenieuws, mail van de bond enz. Dit verspreidt ze onder de bestuurs- of commissieleden die het betreft. Daarnaast voert ze verschillende administratieve taken uit: zoals het notuleren van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering, het bijhouden van het e-mailadres waarmee de handbalbond en andere verenigingen met ons communiceren.

Daarnaast legt de secretaris indien nodig contact met de gemeente voor onderhoud aan de buitenvelden of het clubgebouw, of om melding te maken van vernielingen, waar we helaas ook mee te maken hebben.

Financieel kader

Dit kader bestaat uit een aantal mensen die verantwoordelijk zijn voor de volgende taken:

- In- en uitgaande betalingen.
- Opstellen van de financiële jaarstukken.
- Bijhouden van de ledenadministratie zodat de contributie correct en op tijd geïnd kan worden.

Een persoon uit deze groep neemt zitting in het bestuur en legt maandelijks verantwoording af.

Contributie

De contributie wordt elk jaar opnieuw vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering. Voor dit seizoen is deze als volgt:

Senioren:	€ 215 + € 7 kledingfonds
Senioren zonder training:	€ 205 + € 7 kledingfonds
Senioren midweeks:	€ 180 + € 7 kledingfonds
A-jeugd:	€ 175 + € 7 kledingfonds
B-jeugd:	€ 170 + € 7 kledingfonds
C-jeugd:	€ 167 + € 7 kledingfonds
D-jeugd:	€ 151 + € 7 kledingfonds
E-jeugd:	€ 134 + € 7 kledingfonds
F-jeugd:	€ 120 + € 7 kledingfonds
H-jeugd:	€ 110 + € 7 kledingfonds

De contributie wordt geïnd via Club Collect. Deze hebben wij in de hand genomen om de inning van het contributie proces te vereenvoudigen. Meer info op www.clubcollect.nl en bij de penningmeester.

Verzekering

In de contributie zit een bijdrage voor een verzekering. Deze verzekering is bedoeld voor sport- en andere ongevallen tijdens de trainingen en wedstrijden, die niet via de eigen verzekering verhaald kunnen worden (meer info op www.handbal.nl/verenigingsservice/verzekeringen). Het is handig om bij schade / verwondingen tijdens een wedstrijd hiervan melding te maken op het digitale wedstrijdformulier. Eerst dient de eigen verzekeringsmaatschappij ingeschakeld te worden. Mocht deze de schade niet

vergoeden of men heeft een eigen risico, dan kan men van deze verzekering gebruik maken. Mocht u meer informatie willen hebben, neemt u dan contact op met de penningmeester.

Sponsorcommissie

We proberen zoveel mogelijk bedrijven te vinden die shirts willen sponsoren. Ook is het mogelijk bijv. trainingspakken, ballen of tassen te sponsoren. Daarnaast is het mogelijk om verenigingssponsor te worden. In dat geval komt er een bordje met de naam van het bedrijf in de kantine te hangen. De sponsors staan ook op onze website genoemd.

Ook zijn er mogelijkheden voor sponsorborden in de A hal van sporthal Geestmerambacht.

Mocht je interesse hebben om een team / de club te sponsoren of een sponsor weten, neem dan contact op met sponsorcommissielacom91@gmail.com of benader één van de bestuursleden.

Bij de Vomar en Sport2000 lopen diverse sponsoracties. Via de Klant is Koning kaart van de Vomar, kun je geld verdienen voor Lacom'91. De club krijgt een percentage over het bedrag waarvoor je boodschappen doet als je klant is koning kaart onder onze naam is aangemeld (hiervoor hoef je geen punten te kopen). Wil je hieraan mee doen, geef dan het nummer van je Klant is Koning kaart door aan Ben Beers via penningmeesterlacom91@gmail.com

Ledensecretaris

De ledensecretaris zorgt voor de invoer van nieuwe leden, het afmelden van leden en het onderhoud van de adressen en contactgegevens. Wendy Beers is onze ledensecretaris.

Lid worden

Voor het aanmelden van nieuwe leden maken we gebruik van een inschrijfformulier dat te downloaden is via de website, onder het kopje *de club, lid worden*. In de kantine liggen printjes van het inschrijfformulier. Daarnaast hebben we een digitale pasfoto nodig van nieuwe leden. Deze wordt gebruikt voor de identificatie van de spelers bij de wedstrijden. Voor elke wedstrijd wordt een digitaal wedstrijdformulier aangemaakt. Hierop staan de digitale pasfoto's van de spelers die de wedstrijd gaan spelen.

Afmeldingen, adreswijzigingen en andere wijzigingen in de persoonsgegevens:

Adreswijzigingen en afmeldingen moeten **schriftelijk** (bij voorkeur per e-mail) worden gedaan bij de ledensecretaris. Het e-mail adres van de ledensecretaris is: ledensecretariaatlacom91@gmail.com

Postadres:

HV Lacom'91
p/a Wendy Beers
Zwanebloem 17
1724 XX Oudkarspel

Denk eraan ook wijzigingen in je e-mail adres, mobiele nummer en bankrekening nummer door te geven! Het is ook mogelijk om zelf wijzigingen aan te brengen via de HandbalNL app.

Beëindigen lidmaatschap

Het verenigingsjaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli. Je kunt jouw lidmaatschap uitsluitend schriftelijk en uiterlijk 4 maanden voor de start van het nieuwe verenigingsjaar – dus **vóór 1 april** – opzeggen. Voor afzeggingen tussen 1 april en 1 augustus zullen we de bondsafdracht + administratiekosten in rekening brengen. We brengen hiervoor 60 euro in rekening.

Bij afzeggingen na 31juli zal de volledige contributie voor dat verenigingsjaar in rekening worden gebracht.

Technisch Kader

Dit kader bestaat uit de leden van de Technische Commissie, de wedstrijdseretaris, de scheidsrechtersindeler en de scheidsrechtercontactpersoon. Uit deze groep neemt één persoon zitting in het bestuur en legt maandelijks verantwoording af.

De Technische Commissie (TC)

De TC is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het technische beleid van de vereniging. Zij maakt de teamindeling en zorgt ervoor dat ieder team een coach en een trainer heeft. Het streven bij jeugdteams is om bij elk team 2 coaches te hebben. Daarnaast coördineert de TC de deelname van teams aan de bekercompetitie, clinics en aan toernooien.

Teamindeling

Tijdens het seizoen bezoeken leden van de TC wedstrijden. Als bekend is wie zich hebben afgemeld (d.w.z. na 1 april), gaat de TC met de trainers om tafel om een teamindeling voor de jeugd te maken. Bij de heel jonge kinderen wordt hoofdzakelijk gekeken naar leeftijd, plezier en vriendjes/vriendinnetjes. Naarmate ze ouder worden en de C-jeugd / oudste D-jeugd-leeftijd bereiken, wordt er bewuster gekeken naar kwaliteit, positie, inzet tijdens de trainingen, trainingsopkomst etc. Het voorstel voor de teamindeling wordt nog een keer met de coaches besproken. Daarna wordt hij bekend gemaakt aan de leden.

Trainingsschema

De TC stelt het trainingsschema op. Omdat we tijdens het zaalseizoen gebonden zijn aan de zaaluren die we hebben kunnen inhuren, wijkt het trainingsschema voor de zaal soms af van de tijden buiten. De jeugdtrainingen beginnen meestal in de week na de zomervakantie en gaan door tot eind mei. Alleen hoger spelende teams beginnen soms eerder te trainen.

De trainingen van de jongste jeugd gaan in de schoolvakanties niet door, tenzij de trainer iets anders afsprekt met het team. In overleg met de hoofdtrainers wordt afgesproken of de senioren teams trainen in de kerstvakantie.

Indeling zaaldiensten

Het draaien van zaaldiensten wordt per toerbeurt verzorgd door A-jeugd, senioren- en recreantenleden. Dit betekent dat een team wordt aangewezen voor een blok wedstrijden (b.v. een dag of een dagdeel). De leden van dit team bepalen dan onderling wie tijdens de wedstrijden zaaldienst hebben. Als er niemand van het team komt op dagen, krijgt het team een boete van € 50,- en wordt het voor een nieuwe dienst ingedeeld.

Taken zaaldienst

Als je zaaldienst hebt, ben je ruim op tijd aanwezig in de zaal. De spullen die je nodig hebt, kun je ophalen in het sportcafé van de sporthal.

Zaaldienst houdt de volgende taken in:

- de stand op het scorebord bijhouden
- tijdwaarneming en tijdstraffen bijhouden;
- zorgen dat het wedstrijdschema op tijd verloopt;
- zorgen dat de scheidsrechter op tijd begint;
- ervoor zorgen dat de doellatten in de doelen worden gehangen bij de E-jeugd en er weer worden afgehaald als er oudere teams spelen;
- zorgen voor vervanging van de scheidsrechter als deze niet is komen opdagen.

Meer informatie over de zaaldienst vind je in de map die in de bak voor de zaaldienst zit.

Wedstrijdsecretariaat

Het wedstrijdsecretariaat is ondergebracht bij de Technische Commissie en wordt bemenst door Cindy Kaan. Het wedstrijdsecretariaat heeft veel contact met de afdeling competitiezaken van de handbalbond (het NHV). Het wedstrijdsecretariaat geeft teams op bij de bond, krijgt het wedstrijdprogramma en de wedstrijdwijzigingen en voert indien nodig overleg met andere verenigingen om wedstrijden te wijzigen.

Scheidsrechtersindeler

De wedstrijden van de teams in de breedtesport worden gefloten door een scheidsrechter van de thuisspelende partij. De teams die in de categorie wedstrijdsport spelen, krijgen zoveel mogelijk een scheidsrechter van de bond toegewezen. De scheidsrechtersindeler zorgt ervoor dat er bij iedere wedstrijd een scheidsrechter aanwezig is. Tevens zorgt hij ervoor dat beginnende scheidsrechters begeleid worden.

Scheidsrechterscontactpersoon

De scheidsrechterscontactpersoon is de contactpersoon voor de bond voor scheidsrechterszaken. Hij/zij is verantwoordelijk voor het beheer van het verenigingsarbitrageplan.

Kantine & accommodatiecommissie

Deze commissie is verantwoordelijk voor de in- en verkoop voor de kantine, de bezetting en verantwoording van de kantine en de verhuur van de kantine. Tevens is zij verantwoordelijk voor het onderhoud van de kantine en de uitstraling van de velden.

Ook uit deze groep neemt een persoon zitting in het bestuur en legt maandelijks verantwoording af.

Indeling kantinediensten

Het draaien van kantinediensten wordt per toerbeurt verzorgd door senioren- en recreantenleden. Dit betekent dat een team wordt aangewezen voor een blok wedstrijden (b.v. een dag of een dagdeel). De leden van dit team bepalen dan onderling wie wanneer kantinedienst heeft. Als er niemand van het team komt op dagen, krijgt het team een boete van € 50,- en wordt het voor een nieuwe dienst ingedeeld.

Eén van de leden van de kantinecommissie is bij elke dienst aanwezig om te openen en te sluiten en de kantinedienst (voor zover nodig) te instrueren.

Activiteiten & toernooi Commissie

Deze commissie bestaat uit verschillende werkgroepen die de verschillende activiteiten en toernooien organiseren. Doordat de meeste activiteiten eenmaal per jaar voorkomen is dit de commissie waar veel verschillende vrijwilligers actief zijn. Om dit goed te kunnen coördineren is het belangrijk dat in deze commissie een vrijwilligerscoördinator plaatsneemt en het vrijwilligersbestand goed op orde houdt. Deze groep is ook verantwoordelijk voor de PR en het bijhouden van de website en Facebook.

Ook uit deze groep neemt een persoon zitting in het bestuur en legt maandelijks verantwoording af.

Activiteiten

Ieder jaar worden er diverse activiteiten georganiseerd. Zo is er elk jaar een Sinterklaasfeest, een mixtoernooi en is er een aantal acties per jaar om de clubkas te spekken, zoals:

Plantenactie

In mei gaan we met de jeugdleden (H- t/m D-jeugd) langs de deuren om plantjes te verkopen. De opbrengst hiervan is t.b.v. het jeugdweekend dat elk jaar georganiseerd wordt.

Grote clubactie

H-jeugd- t/m D-jeugdleden krijgen een intekenlijst voor de verkoop van Grote Club Actie loten. Het is de bedoeling dat ze proberen zoveel mogelijk Grote Club loten te verkopen.

Leden die in de C-, B- of A-jeugd, senioren of recreanten spelen krijgen 2 of 4 loten. De betaling hiervan gebeurt bij de inning van de eerste contributietermijn. C, B,- en A-jeugd leden en senioren die de mogelijkheid hebben twee keer in de week te trainen, worden verplicht gesteld vier loten af te nemen.

Toernooicommissie

De toernooicommissie organiseert elk jaar een aantal leuke toernooien. Een traditie in Langelijk is het schoolhandbaltoernooi op de zaterdag voor Pasen.

Website

Het adres van onze website is: www.hv-lacom91.nl

Hierop staat algemene informatie van de club, het actuele wedstrijdprogramma, uitslagen, het laatste nieuws, wedstrijdverslagen, trainingstijden, sponsoracties enz.

Facebook

HV Lacom'91 heeft een facebookpagina: www.facebook.com/Lacom91

Algemeen Bestuurslid

Dit is de soort vliegende keep en klankbord van het bestuur. Deze persoon valt in en vertegenwoordigt het bestuur daar waar nodig.

Hij/zij heeft geen vaste taak binnen het bestuur, maar meer een adviserende rol en beslist mee over beleidszaken.

(Maatschappelijke) stage

De vereniging biedt de mogelijkheid om stages te vervullen bij de club. Zo worden stagiaires ingezet voor het invoeren van de verkochte loten bij de grote clubactie, helpen jongeren bij het schoolhandbaltoernooi, worden ze ingezet bij zaaldiensten, helpen bij de plantenactie of zijn werkzaam als assistent-trainer. De stages worden gecoördineerd door Jos Mienes van de TC.

Lacom '91 is een gecertificeerd stagebedrijf

Vrijwilligers beleid

De vereniging draait op vrijwilligers. We vinden het belangrijk dat alle leden en hun ouders betrokken zijn bij de club. Bovendien maken vele handen licht werk. We streven ernaar dat alle leden of een van hun ouders zich inzetten voor de vereniging. De taken die moeten worden uitgevoerd zijn divers, sommige kunnen vanuit huis gedaan worden, voor andere moet je bij de club zijn; voor sommige taken is handbalkennis vereist, voor anderen is dat helemaal niet nodig en is organisatorisch talent of cijfermatig inzicht noodzakelijk. Voor sommige taken ben je het hele jaar actief, andere alleen in een klein deel van het jaar. Kortom, er zit voor iedereen wel iets bij wat bij hem/haar past.

Sinds de zomer van 2021 werken met Taakie (www.taakie.nl). Hierbij wordt elk spelend lid of ouder van een jeugdlid gevraagd om een korte vrijwilligerstest in te vullen. Aan de hand van de uitkomst van de test kan het lid / ouder benaderd worden voor een taak / functie binnen de vereniging. Via een appje worden de leden benaderd. Deze kunnen de taak / functie accepteren of afwijzen. D.m.v. deze Taakie is het de bedoeling dat er makkelijker vrijwilligers te vinden zijn voor taken die de leden aangeven te willen doen.